



PROCEDIMIENTO PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS DE LA FACULTAD EN EVENTOS ACADÉMICOS, CIENTÍFICOS O ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

La Facultad de Veterinaria se ha convertido en un punto de encuentro y formación continua de todas las disciplinas de la profesión y de otras actividades extracurriculares. Con el fin de seguir cumpliendo de forma eficiente con esta labor es necesario arbitrar unas normas de obligado cumplimiento.

- Se debe informar al Decanato, solicitar reserva y, en su caso, presupuesto, con **una antelación máxima de 6 meses y mínima de 30 días**, de cualquier evento académico, científico o actividad extracurricular que se desarrolle en las dependencias de la Facultad, rellenando el siguiente formulario de reserva y enviándolo por correo electrónico a la dirección gerencia@vet.ucm.es
- En caso de que los haya, se debe enviar la propuesta de carteles anunciadores del evento por la misma vía (correo electrónico).
- La reserva se formalizará con el visto bueno del Sr. Decano y se confirmará el presupuesto y la ocupación al solicitante.

EL ENVÍO POR EL SOLICITANTE DEL FORMULARIO DE RESERVA NO SUPONE LA CONFIRMACIÓN DE LA MISMA.



Facultad de **Veterinaria**

Universidad Complutense

FICHA DE UTILIZACIÓN DE ESPACIOS DE LA FACULTAD EN EVENTOS ACADÉMICOS, CIENTÍFICOS O ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	
TIPO DE ACTIVIDAD (conferencia, curso, seminario, congreso, presentación comercial, etc.)	
ORGANIZADO POR	
PATROCINADORES (si procede)	
PROFESORES/ DEPARTAMENTOS DE LA FACULTAD QUE COLABORAN	
CUOTA DE INSCRIPCIÓN (si procede)	
Nº ESTIMADO DE ASISTENTES	
DESTINATARIOS	
SOLICITUD DE CRÉDITOS DE LIBRE ELECCIÓN *	
FECHAS	
HORARIO	
PERSONA DE CONTACTO DE LA ORGANIZACIÓN	
CORREO ELECTRÓNICO O Y TELÉFONO DE CONTACTO	

EL ENVÍO POR EL SOLICITANTE DEL FORMULARIO DE RESERVA NO SUPONE LA CONFIRMACIÓN DE LA RESERVA.

*** EN CASO DE SOLICITAR CRÉDITOS DE LIBRE ELECCIÓN, LA SOLICITUD DEBE PRESENTARSE AL MENOS 2 MESES ANTES DEL EVENTO.**